

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Филологический факультет
Кафедра русского языка языка и литературы**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая риторика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

«Музыка; мировая художественная культура»

Направленность (профиль) подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная/заочная

Форма обучения

Год начала подготовки - 2024

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: доцент, к.п.н. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; локальными актами КЧГУ.

Русского языка на 2025-2026 уч. год, протокол №8 от 24.04.25 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по	

дисциплине (модулю).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
14. Лист регистрации изменений.....	31

1. Наименование дисциплины (модуля) Педагогическая риторика

Цель освоения дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика»: формирование у обучающихся основ речевой профессиональной культуры.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Дать систематические знания в области теории педагогической риторики: лингвопрагматическое обоснование и филологические основы, социальная роль и функции, методология описания её истории современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теория аргументации.
2. Сформировать практические риторические умения: обучающийся должен овладеть методикой риторического анализа, усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях, получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриатуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 ведёт деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.Б-4.3 ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.
Коммуникация		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.
		УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части Б1.В.04.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ	ОПОП
Индекс	Б1. О.08.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по культуре речи в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
дисциплина (модуль) «Педагогическая риторика» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Культура речи» в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенцию УК-4.	

4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	36	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование	-	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	консультации	
творческая работа (эссе)		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт / экзамен)	зачёт	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоём кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Сам. работа
				всего	Аудиторные уч. занятия	Лек	
	3/5	Раздел 1. Педагогическая риторика как учебный предмет	108				
1		Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла.		2			
2		Условия реализации эффективного общения.		2			
3		Риторическая теория риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.			2		
4		Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.			2		
5		Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».					4
6		Особенности общения в ситуации «учитель - ученик».					4
		Раздел 2. Коммуникативная ситуация, её составляющие					

1	Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения.		2		
2	Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока.			2	
3	Учебно-речевые ситуации общения.			2	
4	Учитель как коммуникативный лидер.				4
5	Педагогический речевой идеал.				4
	Раздел 3. Межличностное речевое взаимодействие				
1	Культура речевого поведения.		2		
2	Речевая этика профессиональной деятельности учителя.		2		
3	Дискурс как процесс речевого поведения.			2	
4	Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы.				4
5	Дидактическая беседа.			2	
6	Речевой этикет и культура общения.				4
7	Текст как единица общения.		2		

8		Речевой жанр.			2		
9		Особенности устной речи. Жанры речевого общения. Устная научная речь. Информативные жанры. Убеждающие жанры.					4
10		Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.			2		
11		Коммуникативные качества речи.		2			
12		Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).					4
13		Правильность и чистота речи.			4		
14		Точность речи. Аргументация.			2		
15		Логичность речи.			2		
16		Богатство речи.			2		
17		Выразительность речи.			4		
18		Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					4
19		Вербальные и невербальные аспекты общения.		2			
20		Невербальные средства общения.					2
21		Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления.		2			
22		Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории.			4		
23		Профессионально значимые для учителя речевые жанры.			2		

24		Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).					4
25		Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и её виды. Правила похвалы и порицания. Риторика тоста и комплимента.					2
26		Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.					4
27		Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания.					4
28		Письменные и устные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры профессиональной деятельности.					2
		Итого		18	36		54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

Узденова З.К. Учебно-методический комплекс «Педагогическая риторика».

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся находятся в открытом доступе в 45 каб.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень(код) контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенции
	Раздел 1. Педагогическая риторика как учебный предмет	
УК-4	Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла. (Лек.)	1 этап
УК-4	Условия реализации эффективного общения. (Лек. - метод «круглого стола»)	1 этап
УК-4	Риторическая теория , риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. (Пр.)	2 этап
УК-4	Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. (Пр.- метод «круглого стола»)	2 этап
УК-4	Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». (Ср.)	2 этап

УК-4	Особенности общения в ситуации «учитель-ученик». (Ср.)	2 этап
	Раздел 2. Коммуникативная ситуация, её составляющие	
УК-4	Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения . (Лек. - метод «круглого стола»)	1 этап
УК-4	Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. (Пр.)	2 этап
УК-4	Учебно-речевые ситуации общения. (Пр. - метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
УК-4	Учитель как коммуникативный лидер. (Ср.)	2 этап
УК-4	Педагогический речевой идеал . (Ср.)	2 этап
	Раздел 3. Межличностное речевое взаимодействие	
УК-4	Культура речевого поведения. (Лек.)	1 этап
УК-4	Речевая этика профессиональной деятельности учителя. (Лек.)	1 этап
УК-4	Дискурс как процесс речевого поведения. (Пр.)	2 этап
УК-4	Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. (Ср.)	2 этап
УК-4	Дидактическая беседа. (Пр. - метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
УК-4	Речевой этикет и культура общения. (Ср.)	2 этап
УК-4	Текст как единица общения . (Лек.)	1 этап

УК-4	Речевой жанр. (Пр.)	2 этап
УК-4	Особенности устной речи. Жанры речевого общения. Устная научная речь. Информативные жанры. Убеждающие жанры. (Ср.)	2 этап
УК-4	Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. (Пр.)	2 этап
УК-4	Коммуникативные качества речи. (Лек.)	1 этап
УК-4	Точность, виды точности (предметнологическая, логико-понятийная). (Ср.)	2 этап
УК-4	Правильность и чистота речи . (Пр.)	2 этап
УК-4	Точность речи. Аргументация. (Пр.)	2 этап
УК-4	Логичность речи. (Пр.)	2 этап
УК-4	Богатство речи. (Пр.)	2 этап
УК-4	Выразительность речи. (Пр.)	2 этап
УК-4	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания. (Ср.)	2 этап
УК-4	Вербальные и невербальные аспекты общения. (Лек.)	1 этап
УК-4	Невербальные средства общения. (Ср.)	2 этап
УК-4	Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления. (Лек.)	1 этап
УК-4	Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории. (Пр. - метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
УК-4	Профессионально значимые для учителя речевые жанры. (Пр.)	2 этап
УК-4	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь). (Ср.)	1 этап
УК-4	Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи, и её виды. Правила похвалы и	2 этап

	порицания. Риторика тоста и комплимента. (Ср.)	
УК-4	Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов. (Ср.)	2 этап
УК-4	Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности. основные жанры, приемы создания. (Ср.)	1 этап
УК-4	Письменные и устные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры профессиональной деятельности. (Ср.)	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный

Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p>	<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения использовать методов освоения учебной дисциплины способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную и рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>

	которых было показано преподавателем.	5 баллов <i>обучающийся</i> должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
--	---------------------------------------	--

2 этап - заключительный

<p>1. Способность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных задачий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>1.Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла <i>обучающийся</i> должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла <i>обучающийся</i> должен: использовать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. 5 баллов <i>обучающийся</i> должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

7.3.1. Тестовые задания

Вариант 1

I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, называется:

- 1) говорение;
- 2) слушание;
- 3) чтение.

II. К характерным особенностям деловой беседы относятся:

- 1) дифференцированный подход к предмету обсуждения с учетом коммуникативной цели и партнеров и в интересах понятного и убедительного изложения мнения;
- 2) игнорирование контраргументов;
- 3) критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнеров;
- 4) чисто субъективные оценки;
- 5) ощущение сопричастности и ответственности в решении затронутой в беседе проблемы;
- 6) отсутствие стремления к диалогу.

III. Морфологической единицей рецептивных видов речевой деятельности является:

- 1) речевое действие;
- 2) смысловое решение;
- 3) речевая ситуация.

IV. К функциям педагогического общения НЕ относятся:

- 1) информационная функция;
- 2) функция контроля;

3) развивающая функция;

4) когнитивная функция.

V. К неверbalным средствам общения относятся:

1) письменная речь;

2) визуальные средства;

3) кинестетические средства;

4) пара-экстралингвистические средства.

Вариант 2

I. Готовность вести переговоры НЕ характеризуется:

- 1) компетентностью в рассматриваемых вопросах;
- 2) конструктивностью позиции;
- 3) упорством в своем мнении;
- 4) готовностью пойти на риск.

II. К способам фиксации прочитанного материала НЕ относится:

- 1) реферат;
- 2) доклад;
- 3) аннотация;
- 4) конспект.

III. Коммуникативная сторона общения предполагает:

- 1) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
- 2) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
- 3) обмен информацией между субъектами общения.

IV. Бессодержательное общение, диалог ради диалога называется:

- 1) дискуссионный диалог;

2) информационный диалог;

3) фатический диалог.

V. Размещение партнеров по общению в пространстве, время проведения акта общения составляют:

1) визуальное общение;

2) проксемические средства общения;

3) невербальное общение.

Вариант 3

I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи называется:

1) говорение;

2) аудирование;

3) письмо.

II. К критериям критического слушания НЕ относится:

1) адекватность данных;

2) структура доклада;

3) весомость аргументации.

III. К основным разновидностям диалогической коммуникации НЕ относится:

1) бытовой разговор;

2) деловая беседа;

3) дебаты;

4) собеседование;

5) интервью;

6) переговоры.

IV. Морфологической единицей продуктивных видов речевой деятельности является:

1) речевое взаимодействие;

2) речевой поступок;

3) речевая ситуация.

V. Языковые знания (лексические и грамматические) составляют основу _____ уровня языковой личности:

- 1) вербально-семантического;
- 2) логико-когнитивного;
- 3) ценностно-мотивационного.

Вариант 4

I. Эффективное слушание предполагает наличие у человека четырех основных ментальных способностей:

- 1) слуховая способность;
- 2) способность к воображению;
- 3) внимательность;
- 4) способность к пониманию;
- 5) критическое мышление;
- 6) способность к запоминанию.

II. Интерактивная сторона общения предполагает:

- 1) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
- 2) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
- 3) обмен информацией между субъектами общения.

III. Совокупность эмоциональной культуры, культуры мышления и культуры речи образуют:

- 1) профессиональную культуру педагога;
- 2) коммуникативную культуру личности;
- 3) языковую личность.

IV. Передача информации партнерам по общению; речь, ориентированная на

других, является:

- 1) монологическим общением;
- 2) коммуникацией;
- 3) внешним общением.

V. Тезаурус личности, будучи системой языковых значений, отражает _____

уровень языковой личности:

- 1) ординарно-семантический;
- 2) логико-когнитивный;
- 3) ценностно-мотивационный.

Вариант 5

I. К видам речи не относят:

- 1) убеждающую речь;
- 2) повседневную речь;
- 3) информационную речь;
- 4) развлекательную речь.

II. Процесс сознательного отбора и использования тех языковых средств, которые помогают осуществить речевое воздействие, позволяющее с максимальной эффективностью обеспечить решение конкретных педагогических задач, называется:

- 1) профессиональной компетентностью педагога;
- 2) языковой способностью;
- 3) культурой речи.

III. Совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых текстов определяется как:

- 1) речевая компетентность;
- 2) текстовая деятельность;

3) языковая личность.

IV. Перцептивная сторона общения предполагает:

- 1) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
- 2) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
- 3) обмен информацией между субъектами общения.

V. К основным барьерам речевой коммуникации НЕ относятся причины характера:

- 1) социального;
- 2) психологического;
- 3) пространственного;
- 4) когнитивного.

Критерии оценки

- ✓ 5 баллов - выставляется, если выполнены все задания варианта.
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения.
- ✓ 3 балла - продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определённого раздела дисциплины.
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений более чем половины объёма.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт/экзамен)

Вопросы к зачёту

1. Предмет и задачи педагогической риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики.
2. Общение и коммуникация. Функции общения.
3. Виды общения и стили общения. Постулаты общения.
4. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
5. Понятие о норме. Нарушение норм в речи.
6. Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола.
7. Функциональные типы речи.
8. Речевой этикет и культура общения.
9. Устная речь, её основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).
10. Типы собеседников и типы беседы.
11. Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления.
12. Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).
13. Ораторская речь, её особенности. Приёмы ораторской речи. Жесты и мимика в речи оратора.
14. Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.
15. Общие приёмы управления вниманием аудитории. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.
16. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
17. Коммуникативные качества речи.
18. Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).
19. Правильность и чистота речи.
20. Логичность речи.
21. Богатство речи.
22. Выразительность речи.
23. Невербальные средства общения.
24. Вербальные средства установления контакта со слушателями.
25. Основы мастерства публичного выступления.

По итогам освоения дисциплины выставляется:

«зачтено» - обучающийся владеет категориальным аппаратом науки, умеет его использовать в соответствующем контексте; умеет прокомментировать определение, пояснить, привести примеры, иллюстрирующие отдельные положения. Умеет обосновывать методические подходы к решению поставленных задач, устанавливает причинно-следственные связи, подтверждает выдвигаемые положения примерами, экстраполирует знания различных областей. Излагает информацию логично, последовательно, аргументируя и комментируя положения, использует рассуждающий стиль, сопровождает ответ схемами, высказывает свою позицию, формулирует выводы в конце вопросов.

«не зачтено» - обучающийся владеет лишь отдельными понятиями науки, но не умеет их объяснить, применить в соответствующем контексте, проиллюстрировать примерами. Частично излагает информацию, характеризующую представление о методических подходах к решению поставленных задач, не может привести примеров, подтверждающих выводы, не опирается

на

междисциплинарные знания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа заключается в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа состоит в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучающегося при определении уровня освоения учебной дисциплины выступает наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенции и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
--	---	--	--

Уровень освоения дисциплины, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно»	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций выставляется оценка	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо»	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае
должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.	«удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».	«хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучающегося всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Педагогическая риторика»

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещаемость» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне

зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или **«тестирование»** - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведённых во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - 1 балл выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 5 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчётный

период умножается на два (1 занятие = 2 часам); графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчётный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период; графа заполняется делопроизводителем деканата.

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	—	«хорошо»

3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	—	«отлично»
---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----------

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведённых аудиторных часов (n) за отчётный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведённой таблице.

«Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине студенту предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определённого порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не засчитано". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Десяева Н.Д.	Педагогическая риторика.	М.: Академия, 2013.
Михальская А.К.	Педагогическая риторика.	Ростов н/Д: Феникс, 2013.
.	Педагогическая риторика: Учебно-методическое пособие / Сост. И.В. Тимонина.	Кемерово, 2012.

8.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Корнилова Е. Н.	Риторика - искусство убеждать.	М.: Просвещение, 2010.
Львов М.Р.	Риторика. Культура речи.	М.: Академия, 2007.

Розенталь Д.Э.	Говорите и пишите по-русски правильно.	М.: «Айрис-Пресс» 2014.
Стернин И. А.	Практическая риторика.	М.: Академия, 2008.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.ardis.hi-edu.ru>

<http://www.tula.net/tgpu/resources/yazykozn>

<http://gramota.ru>

<http://gramma.ru>

<http://slovari.yandex.ru>

www.russjaz.narod.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, вызывающих трудности. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации либо на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование тем. Выполнение заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Изучение рекомендуемой литературы, включая справочные издания. Составление аннотаций к прочитанным источникам.
Реферат/курсовая работа	Реферат и курсовая работа не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.
Практикум / лабораторная работа	Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.
Коллоквиум	Подготовка ответов к контрольным заданиям.
Подготовка к экзамену (зачёту)	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты и рекомендуемую литературу.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определённых программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачёту.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекционных и практических занятий, оценивается активность обучающихся, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов. По окончании изучения дисциплины проводится зачёт.

Вопросы, выносимые на зачёт, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающегося. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является подготовкой к зачёту, а сам зачёт становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Бакалавр, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачёте вопроса бакалавру предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное
- 6) занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025 / 2026 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru/	Бессрочный

	<p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.</p> <p>Электронный адрес: http://elibrary.ru/</p>	Бессрочный
	<p>Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.</p> <p>Электронный адрес: http://polpred.com/</p>	Бессрочный

10.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» является формирование у обучающихся основ речевой профессиональной культуры.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Педагогическая риторика» применяются следующие виды практических занятий: анализ конкретной ситуации, «круглый стол». Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по

10.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон.
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010. Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд,

штат Вашингтон.

3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14****ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2.
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553000 «Лонгитюд».
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1 . Корп. 1, 3 этаж, 41 ауд. - мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет.
- 2 .Корп. 1, 3 этаж, 49 ауд. - интерактивный монитор с компьютером, плазменный телевизор, подключённый к компьютеру.
- 3 .Корп.1, 3 этаж, 42 ауд.- 10 компьютеров, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 34 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером.
- 4.Общеуниверситетский компьютерный центр (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса) - 24 компьютеризированных места.
- 5 .Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет).
- 6 . Читальный зал периодики на 25 мест.
- 7 . Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У. Д. Алиева» (Решение Учёного совета, протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;

мультимедиа-проекторы Epson, BenQ, Mitsubishi, Acer.

2. Презентационное оборудование:
радиосистемы AKG, Shure, Quik;

видеокомплекты Microsoft, Logitech;

микрофоны беспроводные;

класс компьютерный мультимедийный на 21 место;

ноутбуки Acer, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

	Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
1	На антивирус Касперского. (Договор 03794000032500001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. Действует по 11.02.2026г.	25.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,